

বরাবর
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন

তারিখঃ

বিষয়ঃ নৈমিত্তিক ছুটির জন্য আবেদন।

মহোদয়,

আমি কারণে তারিখ হতে তারিখ পর্যন্ত
মোট(.....) দিনের নৈমিত্তিক ছুটি মঞ্জুর করার জন্য আবেদন করছি।

ছুটিকালীন সময়ের ঠিকানাঃ

আবেদনকারীর স্বাক্ষরঃ

নামঃ

পদবীঃ

..... তারিখ হতে তারিখ পর্যন্ত..... দিনের নৈমিত্তিক ছুটি মঞ্জুর
করা যেতে পারে। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/ কর্মচারীর অনুপস্থিতিকালে তাঁর
পরিবর্তে দায়িত্ব পালন করবেন।

দায়িত্বে পালনকারীর স্বাক্ষরঃ

উপ-মহাব্যবস্থাপক

চলতি পঞ্জিকা বৎসরের ছুটির বিবরণ (অফিস কর্তৃক পূরণ করা হবে)ঃ

বর্তমান বছর, কত দিন ছুটি পাওনা	কতদিন ছুটি ভোগ করেছেন	অবশিষ্ট ছুটির পরিমাণ	মন্তব্য

সহকারী ব্যবস্থাপক (ভান্ডার)

উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রঃ ও সঃ)

প্রার্থীত ছুটি অনুমোদন/ প্রত্যাখান করা হলো।

উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রঃ ও সঃ)