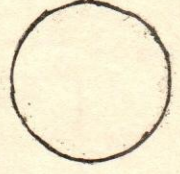


বাংলাদেশ ডাক বিভাগ

এম. ও.- ৭ (এ)

বিনিময় অফিসের
তারিখের মোহর

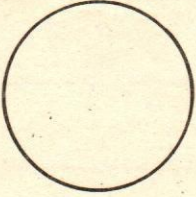


অন্তর্গামী বৈদেশিক মনি-অর্ডার

প্রাপক :

ডাকবর্তী _____ সাব অফিস/হেড অফিস

টাকা প্রদানের হুকুম সম্বলিত অপর পৃষ্ঠায় লিখিত মোট
গোলাকার মনি-অর্ডার মোহর। অর্থ বুঝিয়া পাইলাম।



প্রাপকের স্বাক্ষর (কালি দ্বারা)
কিংবা বুদ্ধাংগুলির ছাপ।

সনাক্তকারীর সাক্ষ্য
(যখন প্রাপক পরিশোধকারী
ডাকঘরের আওতাভুক্ত অঞ্চলের স্থায়ী
বাসিন্দা নহেন বা উহার নিকট
পরিচিত নহেন তখন এই সাক্ষ্য
লইতে হইবে।)

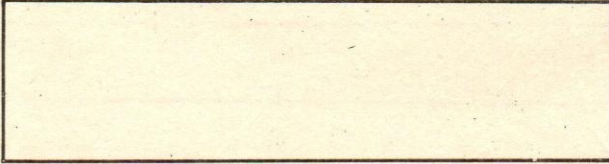
আমার সম্মুখে প্রাপককে টাকা
প্রদান করা হইল, তিনি আমার
নিকট ব্যক্তিগতভাবে পরিচিত এবং
তিনি নিম্ন স্থিকানায় স্থায়ী বাসিন্দা :

সাক্ষীর দস্তখত

(প্রাপক নিরক্ষর কিংবা ডাকঘরের নিকট অপরিচিত
কিংবা পর্দানশীন মহিলা হইলে বা গ্রামীণ ডাকঘর দ্বারা
বিলি হইলে প্রযোজ্য।)

আমার দ্বারা টাকা প্রদান করা হইল। তারিখ.....
স্বাক্ষর (অর্থ প্রদানকারী)

টাকা প্রদানের পর আয়তাকার (অবলং) মনি-অর্ডারের মোহর



(সনাক্তকারীর স্বাক্ষর)

(সনাক্তকারীর স্থিকানা)

বিঃ দ্রঃ—এই অংশটি বিচ্ছিন্ন করিয়া বন্ধ কভারে
বিনিময় অফিসে পাঠাইতে হইবে।

(প্রাপ্তি স্বীকারপত্র)

মনি-অর্ডার নম্বর _____

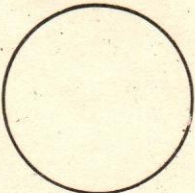
তারিখ _____

টাকার পরিমাণ _____

(কথায়) টাকা _____

টাকা প্রদানকারী অফিসের
তারিখ-মোহর।

উপরোক্ত টাকা বুঝিয়া পাইলাম।



সাক্ষীর স্বাক্ষর

প্রাপকের স্বাক্ষর (কালি দ্বারা)
কিংবা বুদ্ধাংগুলির ছাপ।

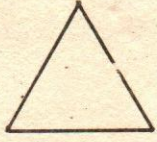
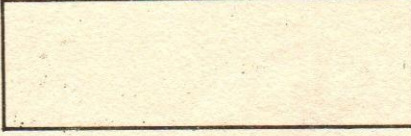
তারিখে আমার
দ্বারা টাকা প্রদান করা হইল।

স্বাক্ষর (অর্থ প্রদানকারীর)

মাসের মোহর

ইস্যু করার পর আমতাকার মান-অভারের মোহর

এ, ও, মোহর



নম্বর এক

তারিখ

কত

টাকা
১ পাঃ—টাকা

(কথায়)

ইস্যু করনিক (স্বাক্ষর)

ইস্যুকারী ডাককর্তা

নাম

প্রাপকের (পুরা) ঠিকানা

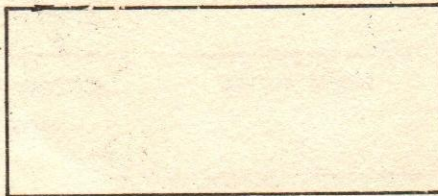
নাম

প্রেরকের বিস্তারিত ঠিকানা

ইস্যুকারী দেশ

বাংলাদেশ ডাক বিভাগ

প্রাপক :



(বিনিময় অফিসের নামের মোহর)